

Принято
педагогическим советом

протокол №3
от 21.02.2020 г


«Утверждаю» Р.Г.Да
Заведующий МАДОУ «Детский сад №
общеразвивающего вида с татарским я
обучения и воспитания»

Введено в действие приказом
№3 от 21.02. 2020 года

Положение

Об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 общеразвивающего вида с татарским языком воспитания и обучения»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 (ст.29) от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 общеразвивающего вида с татарским языком воспитания и обучения» (МАДОУ¹) по обеспечению создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт МАДОУ (далее сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности МАДОУ и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт МАДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель МАДОУ назначает ответственного за сайт, который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов об информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создаётся в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МАДОУ информационной открытости, информирования родителей (законных представителей), обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности МАДОУ по информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, выработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МАДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МАДОУ в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса МАДОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МАДОУ.

2.2.3. Презентация МАДОУ достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МАДОУ.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

- Обеспечение открытости деятельности МАДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)

- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в МАДОУ процессах и событиях.

- Формирование целостного позитивного образа МАДОУ в районе и области.

- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. МАДОУ размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- дата создания образовательной организации, учредители образовательной организации, место нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;

- структура образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- уровни образования;
- формы обучения;
- сроки обучения;
- реализуемые образовательные программы;
- учебный план;
- учебный график;
- аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы, с указанием учебных программ
- численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе
 - сведения о наличии оборудованных помещений для образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах:
 - а) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

Электронный сайт МАДОУ размещается по адресу:

https://edu.tatar.ru/aviastroit/madou375

Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на сайте МАДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта МАДОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте МАДОУ размещается на русском языке.

К размещению на сайте МАДОУ запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта МАДОУ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
- 4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 4.2.3. За не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: старший воспитатель, документовед, воспитатели групп, специалисты
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников . Использование ресурсов Интернет определяется данным положением.
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта.
- 5.4. За наполнение разделов Сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации приказом МАДОУ . Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим положением.
- 5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайта.
- 5.6. Информация и документы указанные в п.3 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в низ соответствующих изменений.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки сайта МАДОУ осуществляется за счет средств МАДОУ (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель МАДОУ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель МАДОУ имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МАДОУ
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МАДОУ

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МАДОУ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников МАДОУ).